

Образац 1

<b>ЗАХТЕВ                  ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ                  ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА</b>																			
<b>Број Јавног позива:</b>																			
Број предмета: <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>							Датум и време подношења захтева: <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>												
<b>ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА</b>																			
1.	Име и презиме/назив подносиоца захтева			<b>Јелена Петровић</b>															
2.	Број пољопривредног газдинства			<b>8</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>				
3.	Улица и број пребивалишта/седишта			<b>Карађорђева 32</b>															
4.	Место			<b>Страгари</b>															
5.	Општина			<b>Крагујевац</b>															
6.	Телефон			<b>034/369-852</b>															
7.	Факс			/															
8.	Е-маил			<b>jelena.petrovic@gmail.com</b>															
<b>Подносилац захтева је:</b>																			
9.	Физичко лице			Физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства									<b>X</b>						
				Предузетник															
10.	Правно лице			Земљорадничка задруга															
				Привредно друштво															
<b>Физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства / предузетник:</b>																			
11.	ЈМБГ			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	пол	м	<b>Ж</b>
<b>Предузетник / привредно друштво/ земљорадничка задруга:</b>																			
12.	ПИБ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13.	Матични број правног лица			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Подаци законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге</b>																			
14.	Име и презиме			/															
15.	ЈМБГ			/															

Напомена: Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања  
 Важећи образци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив

16.	Телефон	/
17.	Е-маил	/
<b>ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>		
18.	а) Микро	б) Мало
		в) Средње
<b>Сектор на који се односи инвестиција:</b>		
19.	Млеко	
20.	Месо	
21.	Воће и поврће	<b>X</b>
22.	Остали усеви	
<b>КАПАЦИТЕТИ</b>		
<b>СЕКТОР МЛЕКО</b>		
<b>Број млечних крава на газдинству</b>		
23.	а) До 300 грла	б) Више од 300 грла
<b>СЕКТОР МЕСО</b>		
<b>Број грла товних јунади на газдинству</b>		
24.	а) До 1000 грла	б) Више од 1000 грла
<b>Број грла оваца и коза на газдинству</b>		
25.	а) До 1000 грла	б) Више од 1000 грла
<b>Број крмача на газдинству</b>		
26.	а) До 400 грла	б) Више од 400 грла
<b>Број товних свиња на газдинству</b>		
27.	а) До 10.000 грла	б) Више од 10.000 грла
<b>Број комада бројлера на газдинству</b>		
28.	а) До 50.000 комада	б) Више од 50.0000 комада
<b>СЕКТОР ВОЋЕ</b>		
<b>Површине под јагодастим воћем</b>		
29.	а) Од 2ha до 20ha	б) Више од 20ha
<b>Површине под осталим воћем</b>		
30.	а) Од 5ha до 100ha	б) Више од 100ha
<b>СЕКТОР ПОВРЋЕ</b>		
<b>Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима</b>		

Напомена: Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања  
Важећи образци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив

31.	а) Од 0.5 до 5 ha	б) Више од 5ha	
<b>Површине под поврћем на отвореном простору</b>			
32.	а) Од 3 до 50 ha	б) Више од 50 ha	
<b>СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ</b>			
33.	а) Од 2ha до 50ha	б) Од 50ha до 100 ha	в) Више од 100 ha

<b>ИНВЕСТИЦИЈЕ СА ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА</b>			
<b>36.</b>	<b>ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> <i>(Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника)</i>	<b>ИНВЕСТИЦИЈА</b> <i>(Уписати назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника)</i>	<b>СЕКТОР</b>
36.1	<b>10.1.1.</b>	<b>Трактор од 60 kW</b>	<b>Сектор воћа</b>
36.2	<b>1.3.1.4.</b>	<b>Изградња система противградне заштите у воћњацима</b>	<b>Сектор воћа</b>
36.3	<b>2.</b>	<b>Општи трошкови</b>	<b>Сектор воћа</b>
<b>ЦИЉЕВИ ИНВЕСТИРАЊА</b> <i>(Може бити обележено више циљева)</i>			
<b>37.</b>	Подржати произвођаче у примарној пољопривредној производњи у усклађивању са правилима ЕУ, стандардима, политикама и праксама са циљем чланства у ЕУ;		<input type="checkbox"/>
<b>38.</b>	Подржати економски, социјални и територијални развој, са циљем одрживог и инклузивног раста, кроз развој физичког капитала;		<input type="checkbox"/>
<b>39.</b>	Одговорити на изазове климатских промена кроз промовисање ефикасне употребе ресурса;		<input type="checkbox"/>
<b>40.</b>	Повећати продуктивност, квалитет производа и смањити трошкове производње;		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>41.</b>	Унапредити конкурентност локалних произвођача и прилагодити се захтевима домаћег и иностраног тржишта		<input type="checkbox"/>

Напомена: Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања  
Важећи обрасци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив

### МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ

- За инвестиције у набавку опреме, машина и механизације навести податке пребивалишта односно седишта подносиоца захтева и пољопривредног земљишта под одговарајућим културама уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава а за инвестиције у изградњу и опремање објекта укључујући и набавку опреме везане за објекте који су предмет инвестиције навести податке места у коме се налази објекат који је предмет инвестиције.

- Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно.

42.	Општина:	Крагујевац
43.	Место:	Страгари
44.	Поштански број:	34323
45.	Катастарски број парцеле:	14/13

<b>ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>						
<i>(Уписује се одабрана понуда по којој подносилац захтева жели извршити набавку)</i>						
<b>бр</b>	<b>Ставка</b>	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Број понуде (предрачуна)</b>	<b>Добављач</b>	<b>Износ у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>Износ у динарима без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	Трактор од 60 kW.	10.1.1	15/2017	„Бразда“ ДОО Шабац	3.000.000,00	2.500.000,00
<b>2.</b>	Изградња система противградне заштите у воћњацима	1.3.1.4	005/2017	„Гружа Аграр“ СТР Горњи Милановац	4.000.000,00	3.333.333,33
<b>3.</b>	Трошкови за израду пословног плана	2.	659/885	„Cons & CO“ ДОО Крагујевац	300.000,00	250.000,00
<b>4.</b>	Трошкови припреме документације и вођења захтева за ИПАРД подстицаје	2.	659/885	„Cons & CO“ ДОО Крагујевац	180.000,00	150.000,00
<b>5.</b>	<b>УКУПНО:</b>				<b>7.480.000,00</b>	<b>6.233.333,33</b>

### СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Напомена:** Подносилац попуњава списак заокруживањем ознаке „ДА“ за сваки приложени документ. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

Сва документа са списка, у зависности од типа и организационог облика подносиоца захтева и предмета улагања треба приложити према редоследу на списку уз образац захтева.

1.	<p><b>Образац захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља у складу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу, потписан од стране подносиоца захтева, и оверен у случају да је подносилац правно лице или предузетник.</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">ДА</div>	
2.	<p><b>Извод из агенције за привредне регистре (АПР)</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац достављају само предузетници, привредна друштва и задруге. Образац мора бити потпун, важећи и оверен од стране Агенције за привредне регистре – СД<sup>1</sup></p>	<div style="text-align: center;">ДА</div>	
3.	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ) и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ) – СД</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">ДА</div>	
4.	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Документ се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ - СД</p>	<div style="text-align: center;">ДА</div>	
5.	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ - СД</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">ДА</div>	
6.	<p><b>Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима са копијом катастарског плана у размери 1:2.500 са уцртаном локацијом на којој ће се спроводити улагање које је предмет захтева за одобравање пројекта и то:</b></p>		
	а)	<p><b>Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт - СД</b></p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">ДА</div>
	б)	<p><b>Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт - СД</b></p>	<div style="text-align: center;">ДА</div>

	<b>в)</b>	<b>Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности - СД</b>	<b>ДА</b>
<i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу и опремање објеката. Документ се прилаже за све катастарске парцеле које се односе на инвестицију која је предмет захтева. - СД</i>			
<b>7.</b>		<p><b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој је поднет захтев за одобравање пројекта</b></p> <p><i>Појашњење: Овај уговор се доставља само за инвестиције у изградњу и опремање објеката у случају када подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције. При томе, закуподавац односно уступилац може бити: физичко лице, јединица локалне самоуправе, црква или манастир, односно министарство надлежно за послове пољопривреде. Закуподавац односно уступилац мора бити уписан у извод из катастра из претходне тачке као власник предметног земљишта односно објекта, а уговор о закупу мора бити уписан као једини терет</i></p>	<b>ДА</b>
<b>8.</b>		<p><b>Пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат или дозвола за извршење грађевинских радова</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објеката, при чему врста документа зависи од врсте радова и објекта у складу са законом који уређује планирање и изградњу.</i></p>	<b>ДА</b>
<b>9.</b>		<p><b>Дозвола за изградњу или одлука о извршењу радова или потврда да ниједан од ових докумената није потребан за улагање издат од стране надлежног органа – СД</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објеката</i></p>	<b>ДА</b>
<b>10.</b>		<p><b>Употребна дозвола</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у опремање постојећих објеката – СД</i></p>	<b>ДА</b>
<b>11.</b>		<p><b>Претходна студија изводљивости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству</b></p> <p><i>Појашњење: Акт мора бити обарзложен рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије.</i></p> <p><i>У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту</i></p>	<b>ДА</b>

	<i>вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења</i>	
12.	<p><b>Пословни план на прописаним образцима у писаној и електронској форми - на ЦД носачу</b></p> <p><i>Појашњење: Пословни план за инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се на образцу - Једноставан пословни план, који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно за инвестиције вредности веће од 50.000 евра на образцу - Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника</i></p>	ДА
13.	<p><b>Порески биланс (образац ПБ2) за претходну финансијску годину</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају само предузетници који воде књиге по систему простог књиговодства и индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге. Образац мора бити потпун, важећи и оверен од стране надлежног органа</i></p>	ДА
14.	<p><b>Образац биланса успеха за претходну финансијску годину која предходи години у којој се подноси захтев (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају предузетници који књиге воде по систему простог књиговодства и индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге.</i></p>	ДА
15.	<p><b>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар године која предходи години у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца физичког лица – носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, односно оверен од стране осталих категорија подносилаца)</b></p>	ДА
16.	<p><b>Попис покретне и непокретне имовине закључно са даном подношења захтева (потписан од стране подносиоца физичког лица –носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, односно оверен од стране осталих категорија подносилаца)</b></p>	ДА
17.	<p><b>Картица непокретности, постројења или опреме закључно са 31. децембром за годину која предходи години у којој се подноси захтев</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају правна лица, задруге или предузетници који воде пословне књиге по систему двоструког књиговодства</i></p>	ДА
18.	<p><b>Картица непокретности, постројења или опреме закључно са даном подношења захтева</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају правна лица, задруге или предузетници који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства)</i></p>	ДА



19.	<p><b>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде:</b>                  (1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или                  (2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или                  (3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или                  (4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)</p> <p><b>Појашњење:</b> подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 18.</p> <p>У случају да је подносилац захтева био члан неког/их другог/их газдинства/става уписати број/еве газдинства/става у понуђена поља</p> <table border="1" data-bbox="164 968 716 1062"> <tr> <td>Број пољопривредног газдинства:</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="727 968 1398 1108"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	Број пољопривредног газдинства:																																									<input data-bbox="1421 422 1533 499" type="checkbox"/> <p>ДА</p>
Број пољопривредног газдинства:																																											
20.	<p><b>Понуду односно 3 понуде за сваку појединачну инвестицију / трошак</b></p> <p><b>Појашњење:</b> За набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност до 10.000 евра доставља се 1 понуда, а у случају да је вредност инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра доставља се 3 понуде.</p> <p>Понуде морају садржати детаљну техничку спецификацију.                  Све три понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији.                  Понуда / е морају имати назначену земљу порекла инвестиције.                  Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</p>	<input data-bbox="1421 1507 1533 1585" type="checkbox"/> <p>ДА</p>																																									
21.	<p><b>Рачун за настали општи трошак</b></p> <p><b>Појашњење:</b> За опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. доставља се рачун, односно и уговор</p> <p>Понуде односно рачун за консултантске услуге издају предузетници односно привредна друштва чија је регистрована претежна делатност у Регистру привредних субјеката – пружање консултантских услуга.</p>	<input data-bbox="1421 1717 1533 1795" type="checkbox"/> <p>ДА</p>																																									

ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ		
	Сертификат о органској производњи	ДА

<sup>1</sup> СД – у случају да подносилац захтева не достави документ Управа исти прибавља по службеној дужности

### ИЗЈАВА

Ја, **Јелена Петровић**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат/а са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио/ла, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан/на да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Напомена: *Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања  
Важећи образци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив*

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем  
СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Датум подношења: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

/М.П./

Датум подношења:

1	2	/	0	2	/	2	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---